

# 大內一滴曬秘笈

適用於 Indesign CS 4

**頁面：**（放大 / 縮小觀看範圍：點擊想看部份，Ctrl + + / -； 倍數近看頁面：Ctrl + 2 或 4； 看全頁：Ctrl + 0 或 5）

**開新檔：**Ctrl + N，輸入數字及 in（in = 英寸）。 **開舊檔：**Ctrl + O

**顯示圖文框與否：**Ctrl + H

**顯示參考線與否：**Ctrl + ; **鎖定 / 解鎖參考線：**+ Alt

**開 / 關智慧型參考線：**Ctrl + U（可把物件吸至與附近物件對齊并顯示參考線）

**移看頁面：**空格鍵 + 鼠标按拉

**還原：**Ctrl + Z（**重做：**+ Shift）（次數不限）

**文字：**（文字 / 段落面板：Ctrl + T / M）

**打字：**用 T 工具拉畫文字框，在裏面打字。**豎向打字：**T 工具箱中工具。

**轉換成打字工具：**直接按 T；**在黑箭頭狀態下：**也可雙擊文字框。

**漂浮文字：**用鋼筆工具畫線，再 T 工具箱彈出路徑文字工具于其上打字。

**置入文段：**除 Ctrl + C，Ctrl + V 複製外，也可把文檔圖標直接拉進頁面

**快速套用字體及顏色：**按 I（變滴管工具），點選被套用字，再劃選需套用字。（或先 T 工具劃選需套用字，再用滴管點選被套用字）。

**讓文字框貼近文字：**鍵盤右下方文章鍵 + F + F

**改變字距、行距：**Alt + 鍵盤上的方向箭頭

**於黑箭頭狀態設置文字居中 或 齊左 / 右：**Shift + Ctrl + C 或 L / R

**文字框分欄：**黑箭頭點選文字框，鼠标右鍵，彈出框選文字框選項。

**將文字分置於不同文字框中：**點擊文字框右下角的小方型紅色標誌，再拉出另一個文字框繼續。

**右上角小字效果：**上方工具欄上的相應圖標。\$8.95

**N 個文字縮放，框不變：**劃選文字（或點選非群組框）後，Ctrl + Shift + <（縮小）或 >（放大）（**大幅度：**+ Alt）

**將群組中所有文字框拉開或縮小等距離：**組群後用黑箭頭工具拉伸邊角。

**設置定位點（Tab）間隔：**Ctrl + Shift + T **設置 Tab 間隔..... \$ 9.99**  
**本樓雜菜撈面..... \$ 8.98**

**圖片：**（可接受透明背景圖片。無須轉 CMYK，輸出時才選項。）

**置入圖片：**Ctrl + D :

點首張所需圖片，可按 Ctrl 點選更多圖片置入；鼠标於空白處按拉出合適尺寸。

或點首第一張所需圖片後，可按 shift 鍵點最後一張所需圖片，（**剔除中間不需要置入的圖片：**按 Ctrl），這樣可選擇所有所需圖片一氣置入；鼠标於空白處按拉出適合尺寸。

或：也可在文件夾中依上法選擇 1 或多張圖片後，直接拉進頁面。

**修改圖片：**可在頁面中點選直接拉進 Photoshop（裁切過的圖片需要 3 擊以選中原圖）。

**已置入的圖片被其它軟件修改後需：**連結面板上，雙擊黃色驚歎號標誌來重新連結。

**置換已置入的圖片：**連結面板上，選中該圖片名字，點擊面板下端的鎖鏈符號置換。

或：在文件夾中把新圖片直接拉進原圖片中。

**圖形：**（可作為色塊，或置入圖片 / 文字用）

**畫方形、圓形、多邊形（包括星型）：**工具箱中圖形工具及副欄中點選後，直接拉劃；或點擊，再設置數值。

**畫矩形：**M；**畫橢圓：**L。 **正方形、正圓形、正多邊形：**相應工具狀態下 Shift + 拉劃。

**畫其它圖形：**用鋼筆工具系列。（詳見下章節相關說明）

橫寫文字 橫寫文字  
橫寫文字 橫寫文字  
橫寫文字 橫寫文字  
橫寫文字

豎寫文字 豎寫文字  
豎寫文字 豎寫文字  
豎寫文字 豎寫文字  
豎寫文字 豎寫文字  
豎寫文字 豎寫文字  
豎寫文字 豎寫文字

互助就能平安順利

將文字分置於不同文字框中：點擊文字框右下角的小方型紅色標誌，再拉出另一個文字框繼續。將文字

分置於不同文字框中：點擊文字框右下角的小方型紅色標誌，再拉出另一個文字框繼續。將文字分

將文字分置於不同文字框中  
將文字分置於不同文字框中

將文字分置於不同文字框中  
將文字分置於不同文字框中  
將文字分置於不同文字框中  
將文字分置於不同文字框中

地址：1801 29<sup>th</sup> Ave.

拉開距 拉開距 拉開距

拉開距 拉開距 拉開距



**圖文物件：**（**變黑箭頭工具：**V。**暫時變黑箭頭工具：**按 Ctrl）（以下大多都適用於選擇一或 N 個物件同時動作）

**選擇：**黑箭頭點選。**選擇多個：**拉一個範圍。（或黑箭頭點選，再 shift + 黑箭頭點選）

**組成群組：**Ctrl + G（**解散：**+ Shift）

**移動：**黑箭頭工具按拉。（**橫 / 豎方向移動：**+ Shift）

或：按鍵盤方向箭頭工具；（**大距離移動：**+ Shift）

**鎖定：**Ctrl + L，（**解除鎖定：**+ Alt）

**複製：**Alt + 黑箭頭工具按拉（**橫 / 豎向筆直拉出：**+ Shift）

或：Ctrl + C，移動頁面到所需位置再**黏貼東西：**Ctrl + V

**設置邊框：**上方工具欄中點選線條型及其上設置粗細。或：F10 調出更多設置。

**填充 / 邊框上色：**點選顏色面板，右上角箭頭調出色系設置。也可按 I 變滴管工具，吸取已有圖 / 文中的顏色。（**填充色與框色互換：**點選小弧形箭頭標誌）。

**套用常用色：**依上述設色後，點選色票面板，把色票面板左上方小色標拉進下面色標欄中，隨時點擊套用。（漸層面板中色樣也可拉進）。

**漸層色：**雙擊工具箱漸層圖標，在彈出面板上選對類型，點選控制點，再在顏色面板上設定顏色。（可**加控制點：**在色軸上點加）。最後在圖文上依所需分佈效果拉劃。

**變換特色邊角：**Alt + O + I，在彈出面板上選中“預視”來預覽。

**設置陰影、放光、羽化等等風格：**點擊圖形後，在上方工具欄的右側 fx 標誌中揀選設定。于彈出面板上選擇設定。選中“預視”來預覽。（**快捷鍵：**Ctrl + Alt + M）

**設置透明度：**在頁面上方有百分比圖標顯示。

**漸變透明：**在工具箱中用漸變透明工具，雙擊此工具則可設置線性或放射方式。

**裁切：**黑箭頭工具伸縮邊框或角。

**修輯不規則邊緣：**用黑箭頭點選後，用鋼筆及其系列工具增刪、拉伸控制點及畫弧線。**變鋼筆工具（增刪控制點）：**P；**變定位點工具（拉出弧線）：**Shift + C；**於鋼筆系列工具狀態下變白箭頭工具（移動控制點及修改弧線）：**按著 Ctrl（**恢復原工具：**放開 Ctrl）

**特定形：**複製圖 / 文，再點選畫好的圖形，Ctrl + Alt + V 貼進。  
或：直接從文件夾拉進所選圖形。

**合併或相切：**視窗 - 物件與面板 - 路徑管理員。

**剪切開（文字也會如圖片一樣恍如被剪斷，但仍可編輯）：**用工具箱中剪刀工具，在圖形邊緣及另一側邊緣各點一點。然後用鼠標按拉任意一塊就可以拉開此塊。

**圖片裁切過後，修改或移動圖片顯示部份（無論圖片是否群組中）：**

**雙擊圖片：**至邊角處變白箭頭工具修改圖片邊、角。可用鋼筆工具系列進一步修改。

**3 擊圖片：**變手掌工具狀態，再鼠標按拉移動，或按鍵盤方向箭頭鍵。

**選擇群組或非群組中的部份：**按 T 點選文字即可編輯。或**黑箭頭狀態下** 雙擊文字變 T 工具狀態，再按著 Ctrl 移動鼠標可看到不同圖文框，點選其一即可移動或編輯；放開 Ctrl 可用鍵盤方向鍵移動。

**選擇被遮蓋的下層：**黑箭頭點選後，Ctrl + 繼續點選，直至選上。

**T 工具狀態下選擇被擋住的下層（無論是否群組中）：**按住 Ctrl 移動鼠標。

**放大縮小：**Ctrl + 鼠標於圖文框邊、角伸縮。（**不會變形** + Shift）

**翻轉：**用黑箭頭工具按著圖文一邊拉至另一邊。

**N 個一起縮放、旋轉：**選一或多個圖文，按 E，於邊角拉劃。

（**不會變形：**+ Shift，**以中心為原點伸縮：**+ Alt；可同時 + Shift + Alt）

**N 個一起原地放大縮小：**選一或多個圖文框（或文字）Ctrl + Alt + <（縮小）或 >（放大）

正宗四川菜 道地湖南菜

複製圖文（橫 / 豎向） 複製圖文（橫 / 豎向）  
複製圖文（橫 / 豎向） 複製圖文（橫 / 豎向）



